## 北海道こども発達研究センター 自己評価集計結果

公表: 令和5年8月31日

事業所名:北海道こども発達研究センター

回収率:100%

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容 又は改善目標
1	利用定員は活動スペースとの関係において適切ですか	12	0	0		
2	職員の配置数は適切ですか	11	0	1		規定以上の職員を配置しています。
3	事業所の設備について、バリアフリー化の配 慮は適切ですか	12	0	0		
4	業務改善を進めるための目標設定と振り返り に広く職員が参画していますか	12	0	1		月の目標設定を設定し全体に周知しています。
6	保護者等向け評価表を活用することにより、 アンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげていますか	12	0	0		
6	この自己評価の結果を、ホームページなどで 公開していますか	12	0	0		
7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保していますか	11	0	1		所内研修やオンライン研修を実施しています。また、外部研修への参加費補助も 行っています。
8	評価を適切に行い、こどもと保護者のニーズ や課題を客観的に分析したうえで、支援計画 を作成していますか	12	O	0		
9	こどもの適応行動の状況を図るために標準化 された評価表を使用していますか	12	Ο	0		

10	活動計画の立案をチームで行っていますか	10	О	2	支援方針について全スタッフで内容の検 討と立案を行っています。
11)	活動計画が固定化しないよう工夫しています か	12	О	О	
12	こどもの状況に応じて個別訓練と集団活動を 適宜組み合わせて支援計画を作成しています か	12	0	Ο	
13	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	11	0	1	個別支援及び集団活動について職員間で 打ち合わせを実施しています。
14)	支援終了後には、職員間で打ち合わせを行い、 その日行われた支援を振り返り気づいた点な どを共有していますか	11	0	1	当日の支援の確認や支援を実施した後の 振り返りを実施し、情報を共有していま す。
15)	日々の支援に関して正しく記録を取ることを 徹底し、支援の検証・改善につなげています か	12	O	Ο	
16	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見 直しの必要性について判断をしていますか	10	О	2	規定の則り定期的なモニタリングを実施 しています。
17)	ガイドラインの総則の基本活動5領域「健康・生活」「運動・感覚」「認知・行動」「言語・コミュニケーション」「人間関係・社会性」を複数組み合わせて支援を行っていますか	11	O	1	ガイドラインに則り支援計画を設定し支 援を実施しています。
18	サービス担当者会議にそのこどもの状況に精通した職員が参画していますか	12	О	Ο	

19	学校との情報共有を適切におこなっていますか	10	О	2		利用児童の数によって共有実施のための時間確保が難しく、実施できる時期の波があり、適切なタイミングで共有をはかれていないことがあると思う。事前に実施の計画をたて情報共有をするときもあるのでどちらとも言えない。優先や順番を決めて実施していくことが良いと思う。
20	児童発達支援センターなどの専門機関や各関 係機関との間で支援内容等の情報提供をし、 情報共有と相互理解に努めていますか	12	О	0		
21)	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、 障がいのない子どもと活動する機会がありま すか	11	О	1	利用児童の通園先に出向き他児との交流 や観察の機会を設定している。とても良 い経験をさせてもらっている。	各園の行事に職員を派遣する等、利用児 とその他児童の交流機会も積極的に確保 し関わりに参加しています。
22	自立支援協議会や地域の子ども・子育て会議 等へ積極的に参加していますか	11	О	1		石狩市地域自立支援協議会に参画してい ます。
23)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っていますか	11	О	1		連絡帳・SNS・送迎時・面談時など、あらゆる機会を用いて情報の共有と共通理解に努めています。
24)	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対して家族支援を行っていますか	12	О	Ο		
25)	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明 を行っていますか	11	О	1		契約時に重要事項説明書を用いて丁寧に 説明し、不明点については随時質問を受け付けています。
26	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	12	Ο	0		
27	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応していますか	12	0	0		

28)	定期的に HP や SNS などで、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	12	0	0	
29	個人情報の取扱いに十分注意していますか	12	О	0	
30	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしていますか	12	О	0	
31)	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュア ル等を策定し、発生を想定した訓練を実施し ていますか	10	1	1	各種マニュアルを整備し、適時訓練を実 施しています。
32)	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っていますか	12	О	0	
(33)	事前に、服薬やてんかん発作等のこどもの状 況を確認していますか	12	0	0	
34)	食物アレルギーのある子どもについて、必要 に応じて医師の指示書などに基づく対応がさ れていますか	10	1	1	契約時にアレルギーの有無を確認し、家 族とも対応を協議しています。
35)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有していますか	11	1	0	毎月インシデント・アクシデントについ て報告して情報を共有しています。
36)	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしていますか	11	1	0	必要に応じて委員会を開催し研修情報を 提供しています。
37)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載していますか	12	Ο	0	