

北海道こども発達研究センター 自己評価集計結果

公表：令和4年 9月 15日

事業所名：北海道こども発達研究センター

回収率：100%

	チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
①	利用定員は活動スペースとの関係において適切ですか	12	0	0	こども 1 人あたり、3.97 m ² を確保し、設備基準の 2.4 倍のスペースを確保しています。	活動内容を工夫するなどし、更に適正なスペースの活用を図ります。
②	職員の配置数は適切ですか	12	0	0	理学療法士・作業療法士・言語聴覚士、児童指導員、保育士、障害福祉サービス経験者を常時適正数配置しています。	より充実したサービスを提供できるよう、引き続き職員の適正配置に務めます。
③	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮は適切ですか	12	0	0	児童デイサービスの提供を目的として設計・建築されており、建築にあたり石狩振興局に公共的施設新築等工事届も提出しています。	利用者にとって使いやすい環境や設備を維持できるよう努めます。
④	業務改善を進めるための目標設定と振り返り（PDCA サイクル）に広く職員が参画していますか	12	0	0	業務内容に関するマニュアルを必要に応じて修正・追加し、業務改善に努めています。	今後も必要に応じて改善していくとともに、スタッフ間で周知確認を行います。
⑤	保護者等向け評価表を活用することにより、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか	12	0	0	アンケート結果を受けて、支援目標や活動内容がご家族により伝わりやすいように、丁寧な説明を心がけています。	今回の評価表の結果を受けて、更なる業務改善に努めていきます。
⑥	この自己評価の結果を、ホームページなどで公開していますか	12	0	0	適正に実施しています。	今後も継続して評価結果を公表します。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	10	1	(該当なし1)	利用児のご家族や外部連携機関の方の意見を業務改善につなげています。	今後、より一層の外部評価の実施について検討します。

⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	12	0	0	定期的に所内研修を開催し、専門領域以外の内容についても研修機会を設けています。	今後も継続して研修を行い、よりより支援ができるよう取り組んでいきます。
⑨	評価を適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、支援計画を作成していますか	12	0	0	保護者からの情報を基に支援会議を実施し、個別・集団における課題を分析したうえで計画作成を行っています	今後も丁寧にニーズの把握と支援計画の作成を行います。
⑩	こどもの適応行動の状況を図るために標準化された評価表を使用していますか	12	0	0	評価ツールを使用することで評価・再評価期間を適切に設けています。	評価ツールを適切に使用し、評価できるように、勉強会を設け研修の機会を増やしていきます。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	12	0	0	個別訓練と活動場面での情報共有を行い、連携して支援内容について検討しています。	支援会議を通じてプログラムの立案を実施しているので、現在のシステムを継続運用します。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	12	0	0	季節に応じたプログラムの提供を行っています。	引き続き、プログラム内容について意見交換を行い、文化を大切にしたい取り組みを継続します。
⑬	平日・祝日・長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援していますか	11	0	1	身体機能向上のための訓練について、長期休暇を利用した訓練を行っています。生活リズムが崩れ、気持ちが落ち着かないこどもについてはスタッフで情報を共有して対応しています。	職員間で情報を共有し、よりきめ細やかな対応ができるように工夫していきます。
⑭	こどもの状況に応じて個別訓練と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成していますか	12	0	0	1日の振り返り、スタッフ会議を定期的に行い、支援目標をスタッフ間で共有し、変化があれば適宜対応しています。	職員間の情報交換を密にし、引き続き個別指導と集団活動の整合性を保持した支援計画を作成します。
⑮	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	12	0	0	朝の全体ミーティングの他、部門ごとの打ち合わせを行い、役割分担等の確認をしています。	今後も引き続き申し送りによる情報の共有を実施します。
⑯	支援終了後には、職員間で打ち合わせを行い、その日行われた支援を振り返り気づいた点などを共有していますか	12	0	0	適時支援内容の振り返りを行い、支援や業務の改善に努めています。	振り返りの内容を職員間で共有できるように努めます。

⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	12	0	0	個別指導および全体活動について記録し、情報の共有と支援の検証・改善を行っています。	記録の内容について過不足なく行えるよう、記録の書き方についても適時検証を行います
⑱	定期的にもモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性について判断をしていますか	12	0	0	6か月に1度のモニタリングと支援計画の見直しに加え、必要に応じて支援会議を実施して支援の見直しを行っています。	支援会議の内容を全職員が共有し支援に反映できるよう取り組みます。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか	12	0	0	ガイドラインに基づき、具体的な支援内容を適切に設定するとともに、支援計画内容について適時保護者の同意を得ています。	支援計画の内容について、保護者が理解しやすいよう、より分かりやすい内容の記載に努めます
⑳	サービス担当者会議にそのこどもの状況に精通した職員が参画していますか	12	0	0	部門ごとにこどもの担当を設けて、それぞれの視点からより細やかに対応できるように工夫しています。	より多くの職員がサービス担当者会議に参加し、支援を充実できるよう取り組みます。
㉑	学校との情報共有を適切におこなっていますか	9	1	2	園・学校と、よりきめ細やかな情報共有ができるように、連携に努めています。	利用の状況によっては情報共有の期間が空いてしまっているあるので、今後適切な時期に実施出来るように対応していきます。
㉒	就学前に利用していた各機関との間で情報共有と相互理解に努めていますか	12	0	0	評価や支援の内容をまとめ、情報提供できるように取り組んでいます。	今後も情報共有を強化し、より充実した支援を提供できるよう努めます。
㉓	学校卒業後、支援内容等の情報を関係機関に提供していますか	8	3	1 (該当なし1)	必要に応じて、情報提供できるように取り組んでいます。	学校卒業を迎える対象児がいる場合は適宜対応していきます。
㉔	児童発達支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	11	0	1	定期的にも情報共有を行っています。	引き続き各機関との連携を強化し、各種研修会にも積極的に参加します。
㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がありますか	5	5	2	認定こども園等と連携し、事業所と併用して利用することで、障害のない子どもとの交流をしています。また、その様子は情報共有を行い、支援内容に反映しています。	交流のある各関係機関との繋がりを強化するとともに、新たな交流を広げられるよう取り組みます。

②⑥	自立支援協議会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加していますか	12	0	0	勉強会等の案内があり、積極的に参加しています。	今後も各種会議等に積極的に参加するよう努めます。
②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	12	0	0	連絡ノートやLINEを活用し、活動内容を丁寧に伝えることを心掛けています。	今後もこどもの状況について丁寧に情報を共有し、発達状況や課題についての共通理解を持てるよう取り組みます。
②⑧	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っていますか	11	0	1	必要に応じて、電話、面談、家庭訪問などで相談支援を行っています。	コロナウイルス感染症対策のため活動規模や頻度が縮小されているため、衛生管理に配慮した形態について検討します。
②⑨	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	11	0	1	契約時に説明し、ご理解いただいたうえで支援を行っています。	今後は全ての職員が、理解を深めて対応できるようにしていきます。
③⑩	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	11	0	1	定期的な面談の他、必要に応じて相談支援を行っています。	個別面談や個別相談による対応を引き続き行います。
③⑪	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	4	6	1 (該当なし1)	こどもの支援体制を最優先としており保護者同士の連携を支援する活動については実施がありません。	職員の講師派遣など、各会の活動支援についての体制を検討いたします。
③⑫	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応していますか	12	0	0	苦情対応窓口を配置し相談内容について検討・検証を行い対応しています。	法人運営上の規定や内規に基づき、相談内容について引き続き誠実に対応いたします。
③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	12	0	0	LINE やホームページを活用し、情報を発信しています。	更新頻度を高め、日常の活動や季節の行事、取り組みなどを発信できるようシステムの改善に努めます。
③⑭	個人情報の取扱いに十分注意していますか	12	0	0	記録データは事業所内のみで管理し、事業所外からアクセスできないようシステムを構築しています。	連絡帳や製作物の取り違いを生じないよう、業務システムの改善に取り組みます。

③⑤	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	12	0	0	各家庭の状況や利用児の特性に配慮した情報伝達を行っています。また、必要に応じて相談支援員とも連携して情報の共有と伝達を行っています。	特別な配慮が必要な場合について、引き続き丁寧な関りを提供するよう取り組みます。
③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	5	5	1 (該当なし1)	相談室・園・学校と連携し、必要に応じて見学の受け入れを行っています。	地域住民向けの行事は行っていませんが、相談室・園・学校との連携を深め、開かれた事業運営を心がけます。
③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施していますか	11	0	1	マニュアルを作成し、年2回の避難訓練を行っている。訓練の様子はホームページでお伝えしています。	引き続き、ホームページを活用するなどして実施時期や概要等が利用者家族や関係者に伝わるよう努めます。
③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	11	0	1	避難訓練の際には、都度振り返りを行い、改善点等を確認しています。	引き続き、職員の研修を深め、非常時に適切に対応できるように努めます。
③⑨	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認していますか	12	0	0	保護者からの聞き取り内容を全職員に周知すると共に、必要なケースについては対応マニュアルを作成しています。	定期的に情報の更新を行うと共に、職員間での情報共有に務めます。
④⑩	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	11	1	0	契約時等にご家族に確認して対応しています。	定期的に情報の更新を行うと共に、職員間での情報共有に務めます。
④⑪	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	12	0	0	事例報告書をファイリングして、いつでも閲覧できるようにしています。	インシデント・アクシデントについて、よりきめ細やかな報告を心掛け積極的な情報の共有に今後取り組みます。
④⑫	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	12	0	0	虐待防止委員会を設置し、定期的に職員間で研修の機会を設けています。	引き続き、委員会の開催と研修を行い、適切に対応していきます。

	④③	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載していますか	12	0	0	身体拘束等適正化委員会を設置し、身体拘束の必要性について検討しています。対応の必要がある場合は、保護者に説明し、同意を得たうえで支援計画に記載しています。	今後も必要に応じて適切に対応します。
--	----	--	----	---	---	---	--------------------

特定非営利活動法人 北海道こども発達研究センター